

保有個人データの開示等請求申請書

令和 年 月 日

株式会社ダイショウ
苦情・相談窓口担当 行

私を識別することができる貴社の保有個人データについて、以下のとおり請求します。

氏名	(印)
住所	〒 —
電話番号	() —
請求事項 (いずれかに○を付けてください)	1.開示 2.利用目的の通知 3.第三者提供に関する提供・受領時の記録
当社との関係	(取引の有無、内容や取引部署名などについて記載ください。)
請求の詳細	
回答方法 (いずれかに○を付けてください)	1.書類 2.電磁的記録媒体(CD-R)
当社記入欄	

- ＜ご請求に当たっての注意事項＞
- 1.本人確認書類として、以下の書類のうち1点を添付してください。
・運転免許証のコピー ・健康保険証のコピー ・パスポートのコピー ・住民票の写し
 - 2.代理人により請求される場合は、上記1.の本人確認資料及び、以下の書類を添付してください。
・本人の印鑑証明による押印のある委任状
・本人の印鑑証明書
 - 3.手数料として1000円分の郵便切手あるいは郵便小為替を添付してください。
 - 4.回答は、ご請求者の本人確認書類に記載の住所宛に本人限定受取書留郵便にて送付いたします。